รูปแบบการบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
The 5 STEPS Model โรงเรียนบ้านบึงพิไกร

Input (ปัจจัยนำเข้า)

ด้านบุคลากร
1. ผู้บริหารสถานศึกษา
2. คณะกรรมการนิเทศภายใน
3. ครูผู้รับการนิเทศ
4. ภาคีเครือข่าย/ผู้ปกครอง

ด้านงบประมาณและทรัพยากร
1. งบประมาณ
2. สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล
3. สถานที่

ด้านนโยบายและโครงสร้าง
1. แผนยุทธศาสตร์สถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน
3. ปฏิทินปฏิบัติงาน

ด้านข้อมูลและองค์ความรู้
1. ระบบสารสนเทศ
2. มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด
3. คู่มือและแนวปฏิบัติ

Process (กระบวนการ)

STEPS 1 : S (Survey & Shared Vision)
วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน
1. สำรวจความต้องการความช่วยเหลือของครู
2. กำหนดเป้าหมายร่วมกัน

STEPS 2 : T (Team Building)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
3. กำหนดปฏิทินการนิเทศ

STEPS 3 : E (Empowerment) การให้ความรู้
1. อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการผลิตสื่อดิจิทัล
2. การประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศภายใน

STEPS 4 : P (Practice & Observation) และ E – Evaluating
1. การปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศ
2. ผู้ให้การนิเทศทำการนิเทศตามปฏิทินกำหนด
3. ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนและตัวครู

STEPS 5 : S (Sharing)
1. สะท้อนคิดเชิงบวก ถอดบทเรียน
2. ชื่นชม สร้างขวัญกำลังใจ
3. พัฒนาต่อยอด

Output (ผลลัพธ์)

ผลที่เกิดกับสถานศึกษา
1. วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. มาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษา
3. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
4. ภาพลักษณ์ที่ดี

ผลที่เกิดกับครู
1. สมรรถนะการจัดการเรียนรู้
2. ทัศนคติเชิงบวกต่อการนิเทศ
3. การถอดบทเรียน
4. ขวัญและกำลังใจ

ผลที่เกิดกับนักเรียน
1. คุณภาพการเรียนรู้
2. ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. พัฒนาการตามวัย
4. ความสุขในการเรียน